POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ALAPRI S.A.S. (ALITAS CABRONAS)

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** ALAPRI S.A.S.
- **NIT:** 901789849-0
- **Domicilio:** CALLE 11 #7-30 LOCAL TORRE 2 EDIFICIO MAYELIN, Pamplona, Norte de Santander.
- **Correo Electrónico:** alitascabronas@gmail.com
- **Teléfono:** 3332852150

2. MARCO LEGAL Y OBJETIVO

La presente política se rige por la normativa colombiana, en especial la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen. Su objetivo es informar a los usuarios y clientes del sitio web de **ALITAS CABRONAS** sobre los lineamientos y prácticas bajo los cuales recolectamos, almacenamos, usamos, transmitimos y protegemos sus datos personales.

3. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

A través de nuestro sitio web, recolectamos los siguientes datos de carácter personal con el fin de estructurar y procesar su pedido:

- Nombre completo.
- Número de teléfono (WhatsApp).
- Dirección de entrega, barrio/sector, y municipio (Bucaramanga, San Gil, Pamplona, Topocoro).
- Indicaciones adicionales para la entrega.
- Método de pago seleccionado.

Adicionalmente, mediante herramientas analíticas de terceros (como Google Analytics y Google Tag Manager), recolectamos información de navegación, cookies e

interacción con la página web de manera anonimizada para fines estadísticos y de mejora de la experiencia del usuario.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos recolectados serán utilizados por ALAPRI S.A.S. única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

- Gestionar, estructurar y procesar el pedido de alimentos a través de la redirección a la aplicación WhatsApp de la sede correspondiente.
- Coordinar la logística de entrega a domicilio, el consumo en local o la recogida del producto.
- Contactar al cliente en caso de novedades con el inventario, la preparación, el costo del domicilio o el despacho de su pedido.
- Atender Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
- Analizar el comportamiento de los usuarios en el sitio web para mejorar la experiencia de navegación, el diseño del menú y las estrategias de mercadeo digital.

5. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

ALAPRI S.A.S. no comercializa, vende ni alquila datos personales a terceros. Los datos de navegación pueden ser procesados por proveedores tecnológicos bajo sus propias políticas de privacidad. Asimismo, la estructuración y confirmación del pedido se realiza a través de la infraestructura de mensajería de WhatsApp, por lo que el usuario acepta que su información transite por dicha plataforma al enviar el mensaje.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ALAPRI S.A.S.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando no exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos es alitascabronas@gmail.com.

Para ejercer sus derechos, el titular debe enviar una solicitud escrita al correo electrónico alitascabronas@gmail.com adjuntando copia de su documento de identidad y describiendo claramente su petición. ALAPRI S.A.S. responderá las consultas en un término máximo de diez (10) días hábiles y los reclamos en quince (15) días hábiles, prorrogables según lo establecido en la ley.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ALAPRI S.A.S. adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

9. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente política entra en vigencia a partir del 26 de octubre de 2026. Las bases de datos tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas, o hasta que el titular solicite su supresión.